

# Vnitřní řád školní jídelny

- dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- dle vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- dle vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- 258/2000 Sb., Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

## Organizace provozu stravování

- Školní jídelna připravuje celodenní stravu pro ubytované žáky na domově mládeže a obědy pro ostatní žáky školy. Ve školní jídelně se stravují také zaměstnanci školy a cizí strážníci.
- Přihláška ke stravování ve školní jídelně je pro ubytované žáky součástí přihlášky k ubytování v domově mládeže, ostatní žáci, pracovníci školy a cizí strážníci se přihlašují u vedoucí školní jídelny.
- Odevzdáním přihlášky k ubytování v domově mládeže je žák automaticky přihlášen k celodennímu stravování, má možnost výběru a trvalého přihlášení jedné z variant večeří. Podávání další večeře je podmíněno souhlasem zákonného zástupce.
- Platba za stravu je poukazována plátcem bezhotovostně na účet školy a to předem do 25. dne v měsíci na následující kalendářní měsíc (každý žák a pracovník školy má přidělen vlastní variabilní symbol). U ubytovaných žáků je platba stravy součástí internátního poplatku.
- Přepjatky za odhlášenou stravu se vrací na konci školního roku převodem na účet strážníka či zákonného zástupce.
- Zaměstnanci školy platí zálohu na stravu 450,- Kč/měsíc, cizí strážníci předplácejí zálohu na obědy do výše 1.450,- Kč. Dále platí měsíčně za odebrané obědy dle skutečnosti. Záloha je zúčtována až při úplném ukončení odběru stravy.
- Odhlášku stravy je možno provést do 10.00 hodin na příští den přes internet, telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny nebo prostřednictvím vychovatele domova mládeže. Odhlášení stravy na pondělí lze provést v neděli večer nebo v pondělí ráno do 6.00 hodin. Úřední hodiny v kanceláři jsou každý všední den od 7 hod. do 15.30 hod, tel. č. 493 552 121, 702 088 562.
- Ubytovaní i neubytovaní žáci školy si v době nepřítomnosti mohou první den nemoci odebrat jídlo do jídlonosiče, další dny nepřítomnosti si jídlo strážník odhlásí. V době

nemoci, kdy žák nechodí do školy, není částka na stravu dotována - při neodhlášené stravě se účtuje plná cena.

- Zaměstnanci školy v době nemoci, dovolené apod. si musí jídlo odhlásit již od prvního dne nepřítomnosti. V opačném případě je jídlo účtováno za plnou cenu (včetně režie).
- Strava je vydávána na čip, který nahrazuje stravenku. Bez čipu není strava vydána. Čip si žák vyzvedne za zálohu.. Zaměstnanec, cizí strážník si čip zakoupí. první den odběru jídla. Cena čipu je 125,- Kč, při jeho ztrátě je třeba zakoupit čip nový.
- Pedagogický dozor v jídelně zajišťují vychovatelky z domova mládeže.
- Výdejní doba stravy: 6.45 - 7.45           snídaně, přesnídávky  
11.45 - 14.00           obědy  
11.30-12,00 ,13.00–13.20 cizí strážníci  
17.00 - 18.30           večeře
- Vlastní organizace provozu v jídelně - strážník si po omytí rukou vyzvedne táč a příbor, hlavní jídlo je vydáno kuchařkou. Má možnost si jídlo přidat. K dispozici má dostatek nápojů, v chladicí vitríně dle jídelníčku jsou připraveny saláty/kompoty. Strava se konzumuje v jídelně. Zbytky nedojedeného jídla vysype do připravené nádoby, nádobí odloží do okénka, kde jej pracovníce jídelny odebere. Strážník má možnost si odnést z jídelny moučník nebo ovoce.
- Strážníci jsou povinni řídit se vnitřním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogických pracovníků.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby /rozbité nádobí, rozlitý čaj, apod./ zajišťují pracovníce kuchyně. Za čistotu stolů u výdejny během výdejní doby odpovídají pracovníce kuchyně. Za čistotu v jídelně (stoly, podlaha) zodpovídá pedagogický dozor
- Nevolnost nebo úraz ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- Připomínky ke stravování, technické nebo hygienické závady mohou strážníci a zákonní zástupci podat u vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky kdykoli v úředních hodinách.
- Jídelní lístek je vyvěšen ve vitríně na chodbě vedoucí ke školní jídelně.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve vitríně na chodbě vedoucí ke školní jídelně a na webových stránkách.

V Kopidlně dne 2.1.2024

Ing. Lenka Nosková

ředitelka školy